



vertraulich

Landeshauptstadt Dresden
Der Oberbürgermeister

Fraktion Alternative für Deutschland
im Stadtrat der Landeshauptstadt Dresden
Herrn Stadtrat
Gordon Engler

GZ: (OB) INAUSLB

Datum: 24. OKT. 2018

28. Interkulturelle Tage
AF2695/18

Sehr geehrter Herr Engler,

Ihre oben genannte Anfrage beantworte ich wie folgt:

Zunächst erlaube ich mir den Hinweis, dass aus meiner Sicht ein Antwortanspruch eines einzelnen Stadtrates nach § 28 Abs. 6 SächsGemO nicht besteht, da nicht lediglich eine einzelne Angelegenheit der Gemeinde erfragt wird. Ihre Anfrage zielt vielmehr auf die Erlangung eines allgemeinen Überblicks.

Für einen Antwortanspruch nach § 28 Abs. 5 SächsGemO, der sich auf alle Angelegenheiten der Gemeinde bezieht, müssten die Fragen mindestens von dem insoweit erforderlichen Fünftel aller Stadtratsmitglieder getragen sein. Dies ist hier nicht erkennbar.

Daher weise ich ausdrücklich darauf hin, dass ich Ihnen Ihre Anfrage mangels Antwortanspruchs freiwillig und ohne Bindungswillen für künftige ähnliche Konstellationen beantworte.

„Vom 15. September bis zum 6. Oktober fanden die „28. Interkulturellen Tage“ statt.

1. Wie viele Veranstaltungen wurden im Rahmen der 28. Interkulturellen Tage durchgeführt?“

Im Rahmen der Interkulturellen Tage wurden 208 Veranstaltungen durchgeführt.

2. „Wie hoch waren die Kosten für die Interkulturellen Tage im Jahr 2018 (Bitte aufgeschlüsselt nach Ausgabenposten)?“

Die aufgeschlüsselten Ausgabenposten für 2018 entnehmen Sie der beigefügten Anlage.

Mit freundlichen Grüßen


Dirk Hilbert

Detlef Sittel
Erster Bürgermeister

Anlage 1: Leistungsbeschreibung zur Vorbereitung und Durchführung der 28. Interkulturellen Tage 2018

1. Übernahme folgender Leistungen durch den Ausländerrat Dresden e. V.

Position	übernommene Aufgabe/Leistung	Kosten in €	Bemerkungen
1	Konzeptionierung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung, Betreuung der Moderatorinnen bzw. Moderatoren, Programmablauf für die Sitzplätze erstellen, veranstaltungstechnische Begleitung der Künstlerinnen und Künstler zur Generalprobe während der Durchführung der Eröffnungsveranstaltung, am 15. September 2018	2.240	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit INAUSLB
2	Konzeptionierung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung des Straßenfestes (u. a. Auswahl der Ausstellerinnen und Aussteller, der Mitmach-Aktivitäten, des Bühnenprogramms (einschließlich angemessener Finanzierung), bei Bedarf finanzielle Unterstützung von Ausstellerinnen/Ausstellern bei Verbrauchsmaterial) am 29. September 2018	7.400	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit INAUSLB
3	Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Annonce in div. Veranstaltungsheften, kleine Filme Straßenfest und Veranstaltungsimpressionen, Fotos, kleinere Infomaterialien, Handzettel Programmabläufe [außer Handzettel Programmablauf Straßenfest]), Ankündigungstrailer zur Bewerbung der IKT	3.000	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit INAUSLB
4	Koordinierung der Vorbereitung und der Durchführung der über 200 Einzelveranstaltungen, Förderung der eingereichten Kleinprojekte, Abführung der Beiträge an die Künstlersozialkasse (für Akteurinnen und Akteure der Eröffnungsveranstaltung und des Straßenfestes)	6.100	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit INAUSLB
5	Erladigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit o. g. Aufgaben unter anderem: Telefon-, Portokosten, Gebühren, Konzepterstellung, Unterstützung bei der Erstellung und Korrektur des Programmheftes (inhaltliche Erstellung des Programms, einschließlich Terminkoordination mit Veranstaltenden), Betreuung und Pflege der Online-Anmeldeplattform, Vorbereitung und Durchführung des Versands von Werbematerialien/Programmheften, Zuarbeiten für Pressemitteilungen und Öffentlichkeitsarbeit der INAUSLB, Zuarbeit zum Antrag auf Sondernutzung für das	2.900	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit INAUSLB

	Straßenfest auf dem Gomondai-Platz, Zuarbeit zum Antrag Erlaubniserteilung Be- und Entladen auf Gomondai-Platz, Zuarbeit zur Anmeldung des Straßenfestes beim Ordnungsamt, Sachberichterstellung, weitere notwendige Formalitäten		
	Gesamtsumme:	20.780	

2. Übernahme folgender Leistungen durch die Landeshauptstadt Dresden

Position	übernommene Aufgabe/Leistung	Kosten in € (nur Sachkosten)	Bemerkungen
1	Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Pressemitteilungen, Interviews, Internet, Einladungen, deutsch-englisches Programmheft sowie Übersetzungen ins Russische, Arabische, Farsi sowie Citylight-Plakate, Postkarten, Information der städtischen Bediensteten, Vervielfältigung Handzettel Programmablauf Straßenfest, Versand des Werbematerials -intern, extern-)	15.000	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Ausländerrat Dresden e. V.
2	Raumakquise, Übernahme ggf. anfallender Raumkosten, tontechnische Absicherung, Bereitstellung von Sicherheitspersonal für die Eröffnungsveranstaltung am 15. September 2018 sowie Bereitstellung eines kleinen Buffets/Empfangs im Nachgang der Veranstaltung	3.940	in Abstimmung mit dem Ausländerrat Dresden e. V.
3	Konzeptionierung, Organisation und Durchführung des Straßenfestes (u. a. Auswahl der Ausstellerinnen und Aussteller, der Infostände, Mitmach-Aktivitäten, des Musikprogramms, Antrag auf Sondernutzung für das Straßenfest auf dem Gomondai-Platz, Antrag Erlaubniserteilung Be- und Entladen auf Gomondai-Platz, Anmeldung des Straßenfestes beim Ordnungsamt, Informationsstand der Stadtverwaltung), Bereitstellung von Sicherheitspersonal	590	in Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Ausländerrat Dresden e. V.
4	Vorbereitung, Koordination, Durchführung der allgemeinen Ehrenamtsbörse „Deine Stadt – Dein Ehrenamt“ im Rahmen der Interkulturellen Tage am 22. September 2018 im Neuen Rathaus	17.000	in Zusammenarbeit mit dem Sozialamt, Presseamt und Bürgermeisteramt Kofinanziert durch den Freistaat Sachsen i. H. v. 8.000 €
5	Jury, Auswahl, Öffentlichkeitsarbeit, Preisgeld sowie Raumakquise, Übernahme ggf. anfallender Raumkosten, tontechnische Absicherung für die	12.280	Federführend: Abteilung Protokoll in Zusammenarbeit mit dem Sozialamt

	Integrationspreisverleihung am 6. Oktober 2018 im Neuen Rathaus		
	Gesamtsumme:	48.810	